

設計図書等貸出し申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

芳賀地区広域行政事務組合

組合長 〇〇 〇〇 様

住 所 〇〇市〇町〇丁目〇番地
申請者 称号又は名称 (株) 〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

貸出し窓口来庁者氏名： 〇〇 〇〇

電話番号： 〇〇-△△△△

設計図書等の貸出しを受けたいので、下記のとおり申請します。なお、返却時間を守り、落丁、乱丁、汚損等がないことを確認いたします。

予約した日を記入

記

1. 貸出し日 〇〇年〇〇月〇〇日

記載不要
事前電話で調整する

2. 貸出し時間帯

午前 9時00分 から 午前11時30分 まで	
午前11時40分 から 午後 2時10分 まで	
午後 2時20分 から 午後 4時50分 まで	
午後 5時00分 から 翌日午前8時50分 まで	

3. 貸出し設計書

工事（案件）名	備考
〇〇〇〇工事	

4. 返却確認 未 ・ 済