

④

全体についての消防計画作成（変更）届出書

① 年 月 日			
芳賀地区広域行政事務組合 消防長 ② 様			
統括		<input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理者 <input type="checkbox"/> 防災	
住所 ③ _____			
氏名 _____			
④			
別添のとおり、全体についての		<input checked="" type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災	
管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。			
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑤		
防火対象物 又は ⑥ の所在地 建築物その他の工作物	⑥		
防火対象物 又は ⑦ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑦		
防火対象物 又は ⑧ の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑧	令別表第1	⑨ () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑩		
受付欄 ※	経過欄 ※		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項 目	記 入 要 領
① 年月日	届出書を提出する日を記入する。
② 宛名	消防長名を記入する。
③ 統括防火管理者 住所・氏名	当該防火対象物の統括防火管理者の住所、氏名を記入する。
④ 作成（変更）	作成（変更）のうち、該当しない文字を横線で抹消する。
⑤ 管理権原者の氏名	管理権原者の氏名を記入する。 管理権原者が法人の場合は、法人の名称、職・氏名を記入する。
⑥ 防火対象物又は建築 物その他の工作物の 所在地	当該防火対象物等の所在地を記入する。
⑦ 防火対象物又は建築 物その他の工作物の 名称	当該防火対象物等の名称（変更の場合は、変更後の名称）を記入する。 例）「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」等
⑧ 防火対象物又は建築 物その他の工作物の 用途	当該防火対象物等の用途（変更の場合は、変更後の用途）を政令別表第1に掲げる用途区分により「工場」、「事務所」、「複合用途」等の要領で記入する。
⑨ 令別表第1	当該防火対象物等の用途を政令別表第1に掲げる項区分により「(12) 項イ」、「(15) 項」、「(16) 項イ」等の要領で記入する。
⑩ その他必要な事項 (変更の場合は、主要 な変更事項)	当該事業所の統括防火管理者の連絡先の電話番号を記入する。 当該事業所の従業員数を記入する。 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する。 例) 消防計画の内容変更、用途変更、建物の増改築による変更、 防火・防災管理者の変更、管理権原者の変更

※ 届出書に統括防火管理者が作成（変更）した消防計画書を添付してください。