

④

消防計画作成（変更）届出書

① 年 月 日			
芳賀地区広域行政事務組合 消防長 ② 様			
<input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理者 <input type="checkbox"/> 防災			
住所 ③ _____			
氏名 _____			
④			
別添のとおり、 <input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。 <input type="checkbox"/> 防災			
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑤		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑦		
複数権原の場合に管理権原に 属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	⑧		
防火対象物 又は _____ の用途 ※1 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑨	※1 令別表第1	⑩ () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑪		
受付欄 ※2	経過欄 ※2		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
- 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
- 4 ※2欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項 目	記 入 要 領
① 年月日	届出書を提出する日を記入する。
② 宛名	消防長名を記入する。
③ 防火管理者	防火管理者の住所、氏名を記入する。
④ 作成（変更）	作成（変更）のうち、該当しない文字を横線で抹消する。
⑤ 管理権原者の氏名	管理権原者の氏名を記入する。 管理権原者が法人の場合は、法人の名称、職・氏名を記入する。
⑥ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入する。
⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物等の名称（変更の場合は、変更後の名称）を記入する。 例）「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」等
⑧ 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	当該防火対象物の権原が複数の場合には、管理権原に属する部分の名称を記入する。名称が変更になっている場合は、変更後の名称を記入する。
⑨ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	当該防火対象物等の用途（変更の場合は、変更後の用途）を政令別表第1に掲げる用途区分により「工場」、「事務所」等の要領で記入する。なお、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入する。
⑩ 令別表第1	当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる項区分により「(12) 項イ」、「(15) 項」等の要領で記入する。
⑪ その他必要な事項	当該事業所の防火管理者の連絡先の電話番号を記入する。 当該事業所の従業員数を記入する。 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する。 例) 消防計画の内容変更、用途変更、建物の増改築による変更、防火管理者の変更、管理権原者の変更 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記する。 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付する。

※ 届出書に防火管理者が作成（変更）した消防計画書を添付してください。