

火災予防上必要な業務に関する計画書 記入要領

項目	記入要領
① 年月日	計画書を提出する日を記入する。
② 宛名	消防長名を記入する。
③ 届出者	催しを主催する者の住所、氏名、電話番号を記入する。 届出者が法人の場合は、法人の住所、名称及び代表者の職・氏名、電話番号を記入する。
④ 防火担当者	防火担当者の住所、氏名、電話番号を記入する。
⑤ 指定催しの開催場所	指定催しの開催場所を記入する。
⑥ 指定催しの名称	指定催しの名称を記入する。
⑦ 開催期間	催しの開催期間を記入する。
⑧ 開催時間	催しの開催開始及び終了時間を記入する。
⑨ 一日当たりの人手予想人員	催しにおける一日当たりの人手予想人員を記入する。
⑩ 露店等の数	催しに出店する露店等の数を記入する。
⑪ 使用火気等	該当する火気等の口にレを付ける。
⑫ その他必要事項	その他必要な事項等があれば記入する。

※こんろ、フライヤーなどの火気等を取り扱う露店には消火器が必要です。
 粉末ABC10型の消火器の設置をお願いします。
 エアゾール式簡易消火具、住宅用消火器は設置できません。
 露店ごとの設置が必要です。