

⑤

全体についての消防計画作成（変更）届出書

① 年 月 日	
芳賀地区広域行政事務組合 ② 消防長 様	
統括 <u>防火</u> 管理者 <del>防災</del>	
③ 住 所 _____ 氏 名 _____ (印)	
④ 管理権原者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印)	
⑤	
別添のとおり、全体についての <u>防火</u> 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。 <del>防災</del>	
防 火 対 象 物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥
防 火 対 象 物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑦
防 火 対 象 物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑧  令別表第1 ⑨ ( ) 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑩
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。
- 2 「防火 の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。  
防災」
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項 目	記 入 要 領
① 年月日	届出書を提出する日を記入する。
② 宛名	消防長名を記入する。
③ 統括防火管理者 住所・氏名	当該防火対象物の統括防火管理者の住所、氏名を記入し押印する。
④ 管理権原者 住所・氏名	当該防火対象物の管理について権原の有する者の住所、氏名を記入し押印する。 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入し、代表者印を押印する。
⑤ 作成・変更	作成・変更のうち、該当しない文字を横線で抹消する。
⑥ 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入する。
⑦ 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の名称	当該防火対象物等の名称を記入する。
⑧ 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の用途	当該防火対象物等の用途を、政令別表第1に掲げる用途区分により「学校」「事務所」「複合用途」の要領で記入する。
⑨ 令別表第一に掲げる区分	当該防火対象物等の用途を、政令別表第1に掲げる項区分より「(7) 項」「(15) 項」「(16) 項イ」の要領で記入する。
⑩ その他必要な事項 (変更の場合は、 主要な変更事項)	変更届出の場合は主な変更事由を記入する。 例) 消防計画の内容変更、用途変更、建物の増改築による変更、防火・防災管理者の変更、管理権原者の変更