

様式第1号の2（第3条関係）（第51条の8関係）

⑤
消防計画作成（変更）届出書

① 年 月 日	
芳賀地区広域行政事務組合 ② 消防長 様 ③ 防火 管理者 防災 住 所 _____ 氏 名 _____ ④ ④ 管理権原者 住 所 _____ 氏 名 _____ ④	
別添のとおり、 防災 防火 ⑤ 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。	
防 火 対 象 物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥
防 火 対 象 物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑦
防 火 対 象 物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑧
	令別表第1 ⑨ () 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑩
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 「防火
 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項目	記入要領
① 年月日	届出書を提出する日を記入する。
② 宛名	消防長名を記入する。
③ 防火管理者	防火管理者の住所、氏名を記入し、押印する。
④ 管理権原者	当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印する。 届出者が法人の場合は、法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入し、代表者印を押印する。
⑤ 作成・変更	作成（変更）のうち、該当しない文字を横線で抹消する。
⑥ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入する。
⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物等の名称（変更の場合は、変更後の名称）を記入する。 例）「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」等
⑧ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	当該防火対象物等の用途（変更の場合は、変更後の用途）を政令別表第1に掲げる用途区分により「工場」、「事務所」等の要領で記入する。
⑨ 令別表第1	当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる項区分により〔（12）項イ〕、「（15）項」等の要領で記入する。
⑩ その他必要な事項	当該事業所の防火管理者の連絡先の電話番号を記入する。 当該事業所の従業員数を記入する。 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する。 例）消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による変更、防火管理者の変更、管理権原者の変更 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記する。 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付する。

※ 届出書に防火管理者が作成（変更）した消防計画書を添付してください。