

① 年 月 日				
り災証明申請書				
② 芳賀地区広域行政事務組合 消 防 長 様				
③申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ 印 電 話 _____				
り 災 日 時	④ 年 月 日 午前 時 分頃 午後			
り 災 場 所	⑤			
り 災 者	住 所	⑥		
	氏 名	⑦		
焼 失 物 件 及 び 焼 失 程 度	⑧			
り 災 対 象 物 と、 申 請 者 と の 関 係	⑨所有者、管理者、占有者、担保権者、その他()			
提出先及び使用目的	⑩			
受 付 欄			発行部数	部
			受領印	

り災証明申請書 記入要領

項 目	記 入 要 領
① 年月日	申請書を提出する日を記入する。
② 宛名	消防長名を記入する。
③ 申請者	り災者の住所、氏名、電話番号を記入し、押印する。 法人の場合には、法人の住所、名称及び代表者の職・氏名、電話番号を記入し、代表者印を押印する。 ※申請者が代理人の場合、委任状を添付すること。
④ り災日時	り災した年月日等を記入する。「午前・午後」は該当する方を○印で囲むこと。
⑤ り災場所	り災場所の住所を記入する。
⑥ 住所	り災者の住所を記入する。法人の場合には、法人の住所を記入する。
⑦ 氏名	り災者の氏名を記入する。法人の場合、名称及び代表者の職・氏名を記入する。
⑧ 焼失物件及び 焼失程度	り災した物件の構造、階数、焼失程度等を記入する。
⑨ り災対象物と 申請者との関係	該当区分を○印で囲むこと。
⑩ 提出先及び使用 目的	提出先の名称及び使用目的を記入する。