

打上げ
① 煙火 届出書
仕掛け

② 年 月 日	
芳賀地区広域行政事務組合	
③ 消防長	様
④ 届出者 住所 (電話 番) 氏名 ⑤	
打上げ 仕掛け 予定日時	⑤ 自 至
打上げ 仕掛け 場 所	⑥
周 囲 の 状 況	⑦
煙 火 の 種 類 及 び 数 量	⑧
目 的	⑨
そ の 他 必 要 な 事 項	⑩
打上げ仕掛けに直接従事 する責任者の氏名	⑪
※受付欄	※経過欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 法人にあってはその名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 ※印欄は記入しないこと。
- 4 その他必要事項欄には、消火準備の概要その他参考事項を記入すること。
- 5 仕上げ仕掛け場所の略図を添付すること。
- 6 不用文字は抹消すること。

煙火打上げ・仕掛け届出書 記入要領

項目	記入要領
① 届出区分	届出に係る区分以外を横線で抹消する。
② 年月日	届出書を提出する日を記入する。
③ 宛名	消防長名を記入する。
④ 届出者	<p>打上げ・仕掛け行為をしようとする者の住所・氏名、電話番号を記入し押印する。</p> <p>届出者が法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名、電話番号を記入し、代表者印を押印する。</p>
⑤ 打上げ・仕掛け 予定日時	打上げ・仕掛け開始及び終了する日時を記入する。
⑥ 打上げ・仕掛け 場所	<p>打上げ・仕掛けを実施する場所の住所及び名称又は近くの目標となる建物の名称等を記入する。</p> <p>打上げ・仕掛けを実施する場所がわかる詳細図面を添付する。</p>
⑦ 周囲の状況	打上げ・仕掛けを実施する場所の周囲の状況を記入する。(水田、周囲〇〇以内に民家等なし等)
⑧ 煙火の種類及び 数量	煙火の種類及び数量を記入する。
⑨ 目的	<p>打上げ・仕掛けを実施する目的を記入する。</p> <p>例) 〇〇祭り花火大会、〇〇小学校運動会等</p>
⑩ その他必要な事項	その他必要な事項を記入する。(周囲の立入規制の状況や消火器具の準備状況等)
⑪ 打上げ仕掛けに 直接従事する 責任者の氏名	打上げ・仕掛けに直接従事する責任者の氏名を記入する。