

断
① 水道 水届出書
減

| | |
|------------------------------------|-------------|
| ② 年 月 日 | |
| 芳賀地区広域行政事務組合 ③ 消防長 様 | |
| ④ 届出者 住 所 氏 名 (電話 番) ⑤ | |
| 断 水予定日時 減 | 自 ⑥ 至 |
| 断 水 区 域 減 | ⑦ |
| 工 事 場 所 | ⑧ |
| 理 由 | ⑨ |
| 現場責任者氏名 | ⑩ |
| ※受付欄 | ※経過欄 |
| | |

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 法人又は組合にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 ※印は記入しないこと。
- 4 断減水区域の略図を添付すること。

水道断減水届出書 記入要領

| 項 目 | 記 入 要 領 |
|-------------|---|
| ① 断水・減水 | 該当しない文字を横線で抹消する。 |
| ② 年月日 | 届出書を提出する日を記入する。 |
| ③ 宛名 | 消防長名を記入する。 |
| ④ 届出者 | 断水又は減水を行う者の住所、氏名、電話番号を記入し、押印する。 届出者が法人の場合は事業所の住所、事業所名及び代表者職・氏名、電話番号を記入し、代表者印を押印する。 |
| ⑤ 断水・減水予定日時 | 断水又は減水する開始及び終了する日時を記入する。 |
| ⑥ 断水・減水区域 | 断水又は減水する区域を記入する。 さらに略図を添付する。 |
| ⑦ 工事場所 | 工事する場所を記入する。 |
| ⑧ 理由 | 断水又は減水する理由を記入する。 |
| ⑨ 現場責任者氏名 | 現場責任者氏名及び連絡先（携帯電話番号等）を記入する。 |