

浄化槽清掃依頼書

【FAX 送信後、確認電話忘れず ⇒ 0285-72-2522】

令和 年 月 日

※保守点検業者から依頼するときは、必ず『お客様』に連絡し承諾を得てください。

作業場所の住所 (ふりがな) 氏名・名称等 連絡先	〒	番地	様	清掃日指定の場合 (申込猶予期間 10日 以上) 年 月 日 (どちらかに ○) 午前 午後 指定日中
	☎	—	—	作業を適切に行うため、次のことを必ずお知らせ下さい。 1 し尿と家庭雑排水処理浄化槽 (人槽) 2 し尿のみ処理浄化槽 (人槽)
手数料支払者住所 (ふりがな) 氏名・名称等 連絡先	〒	番地	様	槽容量 m ³ 汚泥抜量 m ³ 方式 ⇒ 分離ばっ気・分離脱臭ばっ気・全ばっ気 (長時間) ・散水ろ床・平面酸化床 ・嫌気ろ床脱臭ばっ気 (小型) ・脱窒ろ床脱臭ばっ気・担体流動生物ろ過・膜分離活性汚泥方式 その他 (方式)
本人同意欄	※清掃作業を行うことについて了承しました。 (印)			※ 作業環境条件 (道路情報) 等について ・小型車指定 ・その他 ()
※浄化槽の現場配置図 (案内図) を記入してください。 (住宅地図コピー添付⇒可) [2基以上設置されている場合は、清掃を行う浄化槽の目印表示] ◎現場の地図番号 (セーリン地図参照) (P — —)				
【お読みください!】 ※指定日に清掃できない場合を除いては、原則として申請者等に清掃日等のご連絡はいたしません。 ※この清掃依頼書はA4版(原稿サイズ)で提出願います。 ※浄化槽清掃手数料算出のための槽の容量は、現場確認の上決定します。なお、下水道・農集排水施設への接続のための清掃は、くみ取り(従量)料金となります。 ※近年、性能平定型の浄化槽が普及しております。清掃作業のトラブル防止のため、メーカーの「維持管理要領書から構造図及び清掃手順・方法」の箇所を抜粋し、依頼書に添付して下さい(新規の場合)。				
申請者	住所	〒	番地	【通信欄】
	氏名		担当 ()	
	連絡先	☎	Fax	
問い合わせ先	芳賀地区広域行政事務組合 第一環境クリーンセンター		※ 土曜日・日曜日・祝日等は休業となります。	
	TEL 0285-72-2522 Fax 0285-72-2510		E-mail: dai1kankyo.c-c@cb.wakwak.com	