

## 仮設トイレ清掃依頼書

【FAX 送信後、電話での確認忘れずに⇒0285-72-2522】

※リース業者等からの依頼のときは、依頼したことを必ず『お客様』に連絡しておいてください。 平成 年 月 日

作業場所の住所 〔ふりがな〕 氏名・名称等 連絡先	〒 _____ 番地 _____ 様  ☎ _____	清掃日指定の場合 (申込猶予期間 2日 以上) _____ 年 _____ 月 _____ 日 いずれかに○ 午前 _____ 午後 _____ 指定日中 ※ 該当事項に○を記入してください。
手数料支払者住所 〔ふりがな〕 氏名・名称等 連絡先	〒 _____ 番地 _____ 様  ☎ _____	・ 新規の申込み ・ 以前に作業あり ・ 中間くみ取り ・ 最終汲み取り (撤去日 _____ / _____) ※ 仮設トイレには、番号・会社名等を必ず表示してください。
※ 作業現場案内図・トイレのある場所を詳しく記入してください。(現場案内図・地図等添付可)  <div style="text-align: center;">◎</div>		No. _____  ※ 作業条件(道路情報)等 ・ 小型車指定  ・ その他 ( _____ )  ◎ 現場の地図番号(ゼンリン地図参照) ( P _____ )
【お読みください!】 ※ 指定日に清掃できない場合を除いては、原則として清掃日等のご連絡はいたしません。 ※ この清掃依頼書は A4版(原稿サイズ)で提出願います。 ※ 清掃箇所の誤りなど、トラブルを未然に防止するため、 <u>仮設トイレへの目印表示</u> にご協力ください。		
申請者住所 氏名 連絡先	〒 _____ 担当 ( _____ )  ☎ _____ Fax _____	【通信欄】

問い合わせ先

芳賀地区広域行政事務組合 Tel 0285-72-2522 Fax 0285-72-2510  
第一環境クリーンセンター(益子町七井2430番地) E-mail: dai1kankyo.c-c@cb.wakwak.com

※ 土曜日・日曜日・祝日等は休業します。